|  |  |
| --- | --- |
| UBND THỊ XÃ KINH MÔN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ NINH**  Số: 34/KH-THLN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Lê Ninh, ngày 28 tháng 8 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức dạy học trực tuyến, năm học 2021 – 2022**

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong các cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1021/SGDĐT-VP ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn khai giảng và tổ chức dạy học đầu năm học 2021-2022;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của trường tiểu học Lê Ninh, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch Dạy học trực tuyến qua Internet như sau:

**1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1.1. Mục đích:**

Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng chống Covid-19.

Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua internet, trên truyền hình của giáo viên.

Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

**1.2. Yêu cầu:**

Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu. Phải tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn. Kích hoạt tài khoản trên phần mềm Zoom.

Đối với học sinh: Phải có tài khoản trên Google, Facebook hoặc Zalo. Máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet và cài đặt phần mềm

Zoom. Tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên. Trường hợp đặc biệt, HS không có máy tính hoặc điện thoại thông minh hoặc không có điều kiện kết nối Internet thì giáo viên hỗ trợ việc học tập qua tài liệu foto.

Đối với Cha mẹ HS: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến. Giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình. Phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của GV.

**2. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG HỌC:**

+ Lớp 1: Chưa thực hiện học trực tuyến.

+ Lớp 2: Thực hiện tất cả các môn học bắt buộc trong chương trình giáo dục phổ thông.

+ Lớp 3,4,5: Thực hiện tất cả các môn học bắt buộc trong chương trình giáo dục phổ thông và các môn học tự chọn, gồm: Tiếng Anh, Tin học.

**3. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC DẠY:**

Từ ngày 06/9/2021: GV thực hiện nội dung chương trình tuần 1 theo thời khóa biểu của nhà trường.

Thời gian cụ thể trong mỗi buổi dạy: Do giáo viên chủ nhiệm thống nhất với cha mẹ học sinh để phối hợp thực hiện (Báo cáo và đăng ký thời gian cụ thể với BGH nhà trường).

Dạy học tương tác trực tuyến qua Internet trên ứng dụng Zoom và nền tảng Google Meet, kết hợp phần giao bài tập và kiểm tra đánh giá qua zalo, facebook…

**4. YÊU CẦU VỀ BÀI HỌC VÀ HỌC LIỆU:**

Được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông; các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS.

Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng HS.

Được tổ chuyên môn góp ý trước khi đưa vào sử dụng.

**5. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP:**

**5.1. Kiểm tra thường xuyên:**

Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, GV trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của HS thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học trực tuyến, các bài kiểm tra do GV xây dựng sao cho phù hợp, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực và linh hoạt.

Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua Internet được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại HS.

**5.2. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ:**

Khi HS đi học trở lại, nhà trường tổ chức cho HS ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học qua Internet; thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại HS.

**6. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**6.1. Đối với lãnh đạo nhà trường:**

Xây dựng kế hoạch Dạy học trực tuyến, kích hoạt lại tài khoản học tập trực tuyến trên phầm mềm Zoom, Google Meet,… đã thực hiện trong học kì II năm học 2020-2021.

Xây dựng kế hoạch dạy học, lên thời khóa biểu, theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các GV tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

Sử dụng Smats để thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường để phòng dịch Covid-19.

**6.2. Đối với tổ chuyên môn:**

Xây dựng kế hoạch dạy học trong thời gian dạy trực tuyến.

Căn cứ Hướng dẫn tinh giản nội dung dạy học theo công văn số 1125/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng HS;

Triển khai tích cực việc đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học.

Hỗ trợ, chia sẻ về mặt chuyên môn giữa các thành viên.

Kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở, động viên các GV tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả.

**6.3. Đối với giáo viên giảng dạy:**

Tích cực, chủ động, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ ứng dụng CNTT. Thực hiện cơ bản thành thạo các phần mềm, ứng dụng đã tập huấn để góp phần nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT và chất lượng dạy học. Kích hoạt và sử dụng phần mềm Zoom để dạy học.

Xây dựng nội dung bài dạy và học liệu phù hợp. Dạy học trực tuyến qua Internet hiệu quả.

Thực hiện tốt các quy định, kế hoạch của tổ chuyên môn và nhà trường.

Báo cáo mã ID cá nhân để BGH kiểm tra, quản lý trong quá trình dạy học.

**6.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp:**

Xây dựng kế hoạch cá nhân, tổ chức dạy và học trên môi trường internet trong giai đoạn học sinh tạm thời đến trường.

Thông báo đến cha mẹ học sinh phương án tổ chức dạy học trực tuyến, thời khóa biểu, thời gian học tập, lịch gửi bài của GV để phối hợp cùng nhà trường quản lý con em học tập tại nhà.

Hướng dẫn cha mẹ học sinh đầy đủ các phương pháp hỗ trợ việc học tập của học sinh.

Thành lập nhóm zalo của lớp, mời giáo viên bộ môn của lớp tham gia nhóm; Phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy và hỗ trợ giáo viên dạy trong công tác quản lí lớp học.

Tổ chức cho HS tham gia học tập, kiểm tra, điểm danh đầy đủ HS học tập trong các tiết học, báo cáo hàng ngày cho đ/c Hương.

Chủ động phối hợp với CMHS, tạo điều kiện thuận lợi cho HS học tập cũng như quản lí HS.

**6.5. Đối với học sinh:**

Nắm được thao tác sử dụng thiết bị phần mềm trước khi tham gia học tập.

Tham gia đầy đủ và đúng giờ theo thời khóa biểu của giáo viên.

Tự giác, tích cực học tập kiến thức và rèn luyện thân thể khi ở nhà.

Học tập nghiêm túc, hoàn thành nhiệm vụ học tập khi được giáo viên giao và phản hồi kết quả học tập đúng quy định.

**6.6. Đối với kỹ thuật hỗ trợ dạy học trực tuyến: ( đ/c Hương)**

Có trách nhiệm nghiên cứu việc dạy học trên phần mềm dạy học trực tuyến Zoom và hỗ trợ cho toàn thể GV trong quá trình thực hiện.

Tập hợp sĩ số toàn trường, báo cáo hàng ngày với BGH, phòng Giáo dục và Đào tạo theo từng đợt quy định.

Trên đây là Kế hoạch Dạy học trực tuyến qua Internet nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học trong tình hình mới, trong quá trình thực hiên có khó khăn, vướng mắc trao đổi cùng với lãnh đạo nhà trường giải quyết. Quá trình thực hiện Kế hoạch có thể có những điều chỉnh, các bộ phận theo dõi thực hiện nghiêm túc./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT;  - Các tổ CM và GV;  - Cổng TTĐT nhà trường;  - Lưu VT. | **TM. NHÀ TRƯỜNG** |