

Số: 36 /PGDDĐT

Kinh Môn, ngày 30 tháng 01 năm 2018

V/v Hướng dẫn nghỉ Tết  
Nguyên đán Mậu Tuất 2018

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong toàn huyện

Thực hiện Công văn số 88/SGDDĐT-VP ngày 26/01/2018 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc nghỉ Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018 và công văn số 08/UBND-VP ngày 10/01/2018 của UBND huyện Kinh Môn về việc thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018 bắt đầu từ ngày 12/02/2018 đến hết ngày 20/02/2018 (***tức từ ngày 27 Tháng Chạp năm Đinh Dậu đến hết ngày 05 Tháng Giêng năm Mậu Tuất***).

2. Để vui tết đón xuân an toàn, tiết kiệm và lành mạnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường quán triệt nghiêm túc tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm chỉnh Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 10/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018; đồng thời thực hiện tốt các nội dung sau:

- Thực hiện nghiêm túc lịch nghỉ tết theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT huyện, không tổ chức các hoạt động vui tết đón xuân làm ảnh hưởng tới giờ học chính khóa.

- Tăng cường công tác quản lý nền nếp dạy và học, đảm bảo thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình, kế hoạch dạy học, không cắt xén chương trình, thời khoá biểu và thời gian biểu các giờ học chính khoá và các hoạt động ngoài giờ lên lớp cả trước và sau nghỉ tết. Đồng thời nhắc nhở học sinh kết hợp giữa vui tết với ôn bài hợp lý đảm bảo việc học tập bình thường sau nghỉ tết.

- Chấp hành nghiêm chỉnh sách pháp luật của Nhà nước về tổ chức các hoạt động trong dịp tết: không sản xuất, vận chuyển, buôn bán, tàng trữ và sử dụng pháo nổ; không thả đèn trời. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nghiêm Luật giao thông, đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện, giữ gìn an ninh trật tự nơi công cộng trong dịp tết.

- Phối hợp với Công đoàn cơ sở quan tâm, giúp đỡ, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hoạn nạn và các nhà giáo đã nghỉ hưu tại địa phương. Vận động và tổ chức để cán bộ, giáo viên, nhân viên ăn tết tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh; không tham gia các hoạt động trái với thuần phong mỹ tục ở địa phương.

- Phối hợp với các tổ chức chính trị, các lực lượng xã hội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; chăm sóc nghĩa

trang liệt sĩ, di tích lịch sử, văn hóa ở địa phương; tổ chức lao động vệ sinh trong trường học và ở các địa bàn dân cư; tổ chức “Tết trồng cây” trong trường và tham gia “Tết trồng cây” do địa phương phát động, tạo cảnh quan môi trường “**Xanh - Sạch - Đẹp**” để trường học thực sự là môi trường giáo dục lành mạnh.

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trực ban 24/24 giờ tại trường trong những ngày nghỉ tết, không để xảy ra các vụ cháy nổ, mất cắp, đảm bảo an toàn về tài sản, trang thiết bị trường học, giữ gìn trật tự an toàn xã hội.

Trong thời gian nghỉ tết, nếu có sự việc bất thường xảy ra trong trường học, các trường báo cáo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận trực tết. Nộp báo cáo tình hình trước, trong và sau nghỉ tết (theo mẫu) gửi về Phòng GD&ĐT (đ/c Trần Thị Tho nhận) trước ngày 21/02/2018.

Trên đây là hướng dẫn về việc nghỉ tết Nguyên đán Mậu Tuất năm 2018, yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (để b/c);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Mạc Thị Huyền**

Số: / BC

....., ngày tháng năm 2018

**BÁO CÁO**  
**TÌNH HÌNH TRƯỚC, TRONG VÀ SAU TẾT**  
**Mậu Tuất 2018**

*Kính gửi: Phòng Giáo dục-Đào tạo Kinh Môn.*

Trường..... báo cáo nhanh tình hình sau nghỉ tết Mậu Tuất 2018 như sau:

1. Thực hiện kế hoạch nghỉ tết (*Chấp hành thời gian nghỉ tết của cán bộ, giáo viên và học sinh*):

---

---

---

---

---

2. Số lượng giáo viên, học sinh chấp hành thời gian nghỉ tết:

a/ *Giáo viên:*

- Tổng số cán bộ, giáo viên :.....người.

- Số có mặt trong ngày 21/02/2018:.....người, đạt.....%.

- Vắng:.....; Họ, tên, lý do:.....

.....

.....

.....

b/ *Học sinh:*

Khối	SL HS	Có mặt	Vắng	Lý do
Cộng				

3. Chấp hành các quy định về TT ATGT, VSATTP, vi phạm các quy định về cấm đốt pháo và các TNXH ... (*Nêu rõ hiện tượng, số lượt người vi phạm và cá nhân những vụ lớn*)

---

---

---

---

4. Thực hiện chế độ chính sách động viên, thăm hỏi cán bộ giáo viên .....  
a/ *Thực hiện chế độ lương:*

b/ *Sự quan tâm về vật chất và tinh thần của nhà trường và địa phương đối với cán bộ, giáo viên: (nhà trường và CBGVNV đã nghỉ hưu, HS có hoàn cảnh khó khăn,..)*

5. Tình hình bảo vệ CSVC trường học:

6. Kế hoạch trồng cây trong dịp tết: (nêu rõ số cây trồng)

**T.M NHÀ TRƯỜNG**

Ghi chú: *Các trường nộp chiều ngày 21/02/2018 ( tức ngày 06 tết Mậu Tuất) về bộ phận thi đua - tổng hợp (đ/c Trần Thị Tho)*